

## ПРОТОКОЛ № 2/2018

подведения итогов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме  
по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, 14/4

г. Новосибирск

«08» февраля 2018 г.

Внеочередное общее собрание собственников многоквартирного дома по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, д. 14/4 в форме очно-заочного голосования.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений: Михайлова Е.В. (кв. № 107), Макаров А.С. (ООО УК «Акатуйская»).

Общее собрание в очной форме состоялось 16 декабря 2017 г. в 13:00 в Администрации Кировского района г. Новосибирска по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, 18.

	число	месяц	год
Дата начала голосования	16	12	2017
Дата окончания голосования	30	01	2018

Общая площадь помещений дома	11257,50	кв. м
в т. ч. площадь жилых помещений	10912,40	кв. м
в т. ч. площадь нежилых помещений	345,10	кв. м

Итоги очно-заочного общего собрания собственников проводились 08.02.2018 г. в офисе ООО УК «Акатуйская» по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, 14/2.

В голосовании приняли участие собственники помещений, владеющих 7994,27 кв. м. (голосов), что составляет 71,01 % от общего количества голосов собственников.

Бюллетени признаны недействительными: 2 шт., что составляет 0,98% от общего количества голосов.

**Кворум имеется. Собрание правомочно.**

Повестка дня:

п/№	Формулировка вопроса
1.	Выбрать в качестве председателя собрания: Михайлову Е.В. (кв. № 107). Выбрать в качестве секретаря собрания: Представителя ООО УК «Акатуйская» Макарова А.С.
2.	Утвердить состав счетной комиссии: 1. Михайлова Е.В. (кв. 107) 2. Макаров А.С. (представитель ООО УК «Акатуйская») 3. Рытикова Н.В. (представитель ООО УК «Акатуйская») Приглашенный участник: 1. Бурова Л.Н. (Председатель совета МКД № 14/5 по ул. Петухова) 2. Ярошенко Л.Ж. (Председатель ТОС «Акатуйский»).
3.	Утвердить расширенный перечень работ и услуг по содержанию многоквартирного дома на период с 01.01.2018 по 31.12.2018 г., со структурой платы в соответствии с приложением № 1.

4.	Утвердить тариф на услуги по содержанию и ремонту многоквартирного дома на период с 01.01.2019 и каждый последующий календарный год исходя из установленного тарифа, проиндексированного на уровень инфляции предшествующего календарного года.
5.	Распределять жилищные (коммунальные) услуги (ресурсы), использованные на содержание общедомового имущества (ОДН) на собственников помещений, исходя из фактических показаний (потребления) общедомового прибора учета, но не выше норматива установленного органами местного самоуправления.
6.	Осуществить работы по установке системы охраны на пожарных шкафах и системы оповещения о пожаре с выводом сигнала на пульт диспетчера и круглосуточного дежурного. Утвердить стоимость работ и осуществить единовременный сбор денежных средств в размере 8,15 руб. с м.кв. Монтаж оборудования произвести после сбора 90% денежных средств от общей стоимости оборудования.
7.	Заключить с ООО «Новотелеком» договор на предоставление комплексной услуги по установке и обслуживанию домофонного оборудования и системы видеонаблюдения, что позволит удаленно контролировать доступ в квартиру и подъезд, а также обстановку на придомовой территории. Поручить ООО УК «Акатуйская» осуществить начисление и сбор денежных средств с целью оборудования многоквартирного дома системой видеонаблюдения. Стоимость оборудования, включая услуги по монтажу и условия договора по обслуживанию системы видеонаблюдения, согласовать с советом многоквартирного дома. Монтаж оборудования произвести после сбора 90% денежных средств от общей стоимости оборудования.
8.	Предложить ООО УК «Акатуйская» совместно с советом многоквартирного дома организовать тендер по отбору подрядной организации – для организации парковки во дворе многоквартирных домов № 14/5, 14/2, 14/4 по ул. Петухова в г. Новосибирске.
9.	Принять решение о сносе (демонтаже) гаражей на земельном участке с кадастровым номером 54:35:051151:112, являющимся придомовой территорией многоквартирных домов № 14/2, 14/5, 14/4 по ул. Петухова.
10.	Уполномочить советы многоквартирных домов № 14/2, 14/4, 14/5 по ул. Петухова представлять интересы собственников многоквартирных домов при включении придомовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» и организовать работы по благоустройству придомовой территории, выделяемые органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.
10.1.	Включить в состав общего имущества многоквартирных домов № 14/4, 14/2, 14/5 по ул. Петухова (принять на баланс) элементы благоустройства, в т.ч. малые архитектурные формы (пешеходные дорожки, детские и спортивные площадки, вазоны и пр.), зеленые насаждения, установленные в результате благоустройства придомовой территории, в т.ч. установленные органами местного самоуправления, депутатами и т.д.
11.	Предложить ООО УК «Акатуйская» совместно с советом многоквартирного дома организовать тендер по отбору подрядной организации по установке забора вокруг земельного участка с кадастровым номером 54:35:051151:112, являющегося придомовой территорией многоквартирных домов № 14/4, 14/5, 14/2 по ул. Петухова.
12.	Принять решение о благоустройстве площадки для сбора мусора. Утвердить стоимость работ и осуществить сбор денежных средств в течение 3 календарных месяцев в размере 3,69 руб. в месяц.
13.	Принять решение об оформлении земельного участка с кадастровым номером 54:35:051151:112 в общую долевую собственность. Уполномочить собственников квартир № 173 (Бурова Л.Н.) дома № 14/5 по ул. Петухова, № 107 (Михайлова Е.В.) дома № 14/4 по ул. Петухова, № 147 (Шефер Л.П.) дома № 14/2 по ул. Петухова на оформление правоустанавливающих документов.
14.	Утвердить состав совета многоквартирного дома в лице: 1. Михайлова Е.В. (кв. 107) Председатель совета многоквартирного дома избирается советом МКД.

<b>15</b>	<b>Принятие решения об организации капитального ремонта многоквартирного дома:</b>
15.1.	Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта МКД № 14/4 по ул. Петухова на специальном счете.
15.2.	Утвердить лицо, уполномоченное представлять интересы собственников МКД № 14/4 по ул. Петухова во взаимоотношениях с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома – Председатель совета многоквартирного дома.
15.3.	Сумму ежемесячного взноса собственниками МКД № 14/4 по ул. Петухова на проведение капитального ремонта утвердить в размере минимального взноса, предусмотренного нормативно-правовым актом Новосибирской области.
15.4.	Определить владельца специального счета – Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (региональный оператор).
15.5.	Информацию о начислении и уплате взносов получать из личного кабинета по системе «Город».
<b>16</b>	<b>Согласовать проект о размещении оборудования ПАО «МТС»:</b>
16.1.	Предоставить ПАО «МТС» возможность использования конструктивных элементов МКД № 14/4 по ул. Петухова, а именно участка кровли здания общей площадью 10 кв.м.
16.2.	Предоставить ПАО «МТС» возможность прокладки к размещенному оборудованию оптоволоконной линии связи.
16.3.	Предоставить ПАО «МТС» возможность подключения к электросети оборудования заказчика (потребляемая мощность не более 8,0 кВт).
16.4.	Уполномочить ООО УК «Акатуйская» заключить с ПАО «МТС» от имени собственников многоквартирного дома договор о передаче в возмездное пользование общего имущества собственников помещений в МКД.
16.5.	Утвердить плату за аренду 20000 рублей без учета НДС (18%). Арендная плата не включает в себя оплату потребляемой электрической энергии.
<b>17</b>	<b>Согласовать проект ООО «Мария-РА», а именно:</b>
17.1.	Согласовать проект ООО «Мария-РА», в т.ч. установка ограждающих устройств (шлагбаум), установка ограждения, установка ограждения «Цепочка + замок» в зоне проезда к разгрузке магазина, установка полусфер, установка деборкадера.
17.2.	Предоставить в аренду фасад многоквартирного дома для установки конденсаторной площадки в зоне главного входа в магазин, а также для размещения рекламной вывески. Арендную стоимость установить в размере 805 руб. с 1 м.кв., в т.ч. компенсация затрат управляющей компании на расчетно-кассовое и банковское обслуживание в размере 15%.
18.	Определить место хранения протокола общего собрания: офис ООО УК «Акатуйская» по ул. Петухова, 14/2.

#### Итоги голосования по вопросам повестки дня:

<b>1. Выбрать в качестве председателя собрания:</b> Михайлову Е.В. (кв. № 107).		
<b>Выбрать в качестве секретаря собрания:</b> Представителя ООО УК «Акатуйская» Макарова А.С.		
Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	6580,27	82,31
ПРОТИВ	662,60	8,29
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	751,40	9,40
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**2. Утвердить состав счетной комиссии:**

1. Михайлова Е.В. (кв. 107)
2. Макаров А.С. (представитель ООО УК «Акатуйская»)
3. Рытикова Н.В. (представитель ООО УК «Акатуйская»)

**Приглашенный участник:**

1. Бурова Л.Н. (Председатель совета МКД № 14/5 по ул. Петухова)
2. Ярошенко Л.Ж. (Председатель ТОС «Акатуйский»).

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	6756,67	84,52
ПРОТИВ	4460,75	5,76
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	773,85	9,68
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**3. Утвердить расширенный перечень работ и услуг по содержанию многоквартирного дома на период с 01.01.2018 по 31.12.2018 г., со структурой платы в соответствии с приложением № 1.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	4112,90	51,45
ПРОТИВ	2941,97	36,80
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	939,40	1,75
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**4. Утвердить тариф на услуги по содержанию и ремонту многоквартирного дома на период с 01.01.2019 и каждый последующий календарный год исходя из установленного тарифа, проиндексированного на уровень инфляции предшествующего календарного года.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	3659,30	45,77
ПРОТИВ	3083,45	38,57
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1203,82	15,06
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**5. Распределять жилищные (коммунальные) услуги (ресурсы), использованные на содержание общедомового имущества (ОДН) на собственников помещений, исходя из фактических показаний (потребления) общедомового прибора учета, но не выше норматива установленного органами местного самоуправления.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	5884,92	73,61
ПРОТИВ	1443,25	18,05
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	667,10	8,33
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

6. Осуществить работы по установке системы охраны на пожарных шкафах и системы оповещения о пожаре с выводом сигнала на пульт диспетчера и круглосуточного дежурного. Утвердить стоимость работ и осуществить единовременный сбор денежных средств в размере 8,15 руб. с м.кв. Монтаж оборудования произвести после сбора 90% денежных средств от общей стоимости оборудования.

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	4322,75	54,07
ПРОТИВ	2961,97	37,05
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	709,55	8,88
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

7. Заключить с ООО «Новотелеком» договор на предоставление комплексной услуги по установке и обслуживанию домофонного оборудования и системы видеонаблюдения, что позволит удаленно контролировать доступ в квартиру и подъезд, а также обстановку на придомовой территории.

Поручить ООО УК «Акатуйская» осуществить начисление и сбор денежных средств с целью оборудования многоквартирного дома системой видеонаблюдения. Стоимость оборудования, включая услуги по монтажу и условия договора по обслуживанию системы видеонаблюдения, согласовать с советом многоквартирного дома.

Монтаж оборудования произвести после сбора 90% денежных средств от общей стоимости оборудования.

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	3820,72	47,77
ПРОТИВ	2780,00	34,77
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1393,55	17,43
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

8. Предложить ООО УК «Акатуйская» совместно с советом многоквартирного дома организовать тендер по отбору подрядной организации – для организации парковки во дворе многоквартирных домов № 14/5, 14/2, 14/4 по ул. Петухова в г. Новосибирске.

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	5529,92	69,17
ПРОТИВ	1506,95	18,85
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	957,40	11,98
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

9. Принять решение о сносе (демонтаже) гаражей на земельном участке с кадастровым номером 54:35:051151:112, являющимся придомовой территорией многоквартирных домов № 14/2, 14/5, 14/4 по ул. Петухова.

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	5758,95	51,16
ПРОТИВ	936,17	8,32

ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1299,15	11,54
<b>Решение</b>	<u>принято*</u>	<u>не принято*</u>

\* не нужное зачеркнуть

10. Уполномочить советы многоквартирных домов № 14/2, 14/4, 14/5 по ул. Петухова представлять интересы собственников многоквартирных домов при включении придомовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» и организовать работы по благоустройству придомовой территории, выделяемые органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	6824,32	85,37
ПРОТИВ	512,40	6,41
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	657,55	8,23
<b>Решение</b>	<u>принято*</u>	<u>не принято*</u>

\* не нужное зачеркнуть

10.1. Включить в состав общего имущества многоквартирных домов № 14/4, 14/2, 14/5 по ул. Петухова (принять на баланс) элементы благоустройства, в т.ч. малые архитектурные формы (пешеходные дорожки, детские и спортивные площадки, вазоны и пр.), зеленые насаждения, установленные в результате благоустройства придомовой территории, в т.ч. установленные органами местного самоуправления, депутатами и т.д.

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	5944,70	74,36
ПРОТИВ	1089,72	13,63
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	959,85	12,01
<b>Решение</b>	<u>принято*</u>	<u>не принято*</u>

\* не нужное зачеркнуть

11. Предложить ООО УК «Акатуйская» совместно с советом многоквартирного дома организовать тендер по отбору подрядной организации по установке забора вокруг земельного участка с кадастровым номером 54:35:051151:112, являющегося придомовой территорией многоквартирных домов № 14/4, 14/5, 14/2 по ул. Петухова.

Стоимость работ согласовать с советами домов № 14/4, 14/5, 14/2 по ул. Петухова.

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	4931,15	61,68
ПРОТИВ	1755,37	21,96
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1307,75	16,36
<b>Решение</b>	<u>принято*</u>	<u>не принято*</u>

\* не нужное зачеркнуть

12. Принять решение о благоустройстве площадки для сбора мусора. Утвердить стоимость работ и осуществить сбор денежных средств в течение 3 календарных месяцев в размере 3,69 руб. в месяц.

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	4530,42	56,67

ПРОТИВ	2401,55	30,04
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1062,30	13,29
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**13. Принять решение об оформлении земельного участка с кадастровым номером 54:35:051151:112 в общую долевую собственность.**

Уполномочить собственников квартир № 173 (Бурова Л.Н.) дома № 14/5 по ул. Петухова, № 107 (Михайлова Е.В.) дома № 14/4 по ул. Петухова, № 147 (Шефер Л.П.) дома № 14/2 по ул. Петухова на оформление правоустанавливающих документов.

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	5517,70	69,02
ПРОТИВ	1040,32	13,01
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1386,30	17,34
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**14. Утвердить состав совета многоквартирного дома в лице:**

**Михайлова Е.В. (кв. 107)**

**Председатель совета многоквартирного дома избирается советом МКД.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников, принявших участие в общем собрании
ЗА	6545,37	81,88
ПРОТИВ	778,55	9,74
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	670,35	8,39
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**15.1. Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта МКД № 14/4 по ул. Петухова на специальном счете.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	5819,82	51,70
ПРОТИВ	1170,60	10,40
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1003,85	8,92
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**15.2. Утвердить лицо, уполномоченное представлять интересы собственников МКД № 14/4 по ул. Петухова во взаимоотношениях с региональным оператором по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома – Председатель совета многоквартирного дома.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	6142,67	54,57
ПРОТИВ	1073,80	9,54
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	730,10	6,49
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**15.3. Сумму ежемесячного взноса собственниками МКД № 14/4 по ул. Петухова на проведение капитального ремонта утвердить в размере минимального взноса, предусмотренного нормативно-правовым актом Новосибирской области.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	6687,77	59,41
ПРОТИВ	753,30	6,69
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	553,20	4,91
<b>Решение</b>	<del>принято*</del>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**15.4. Определить владельца специального счета – Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (региональный оператор).**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	5341,87	47,45
ПРОТИВ	1336,65	11,87
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1315,75	11,69
<b>Решение</b>	<del>принято*</del>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**15.5. Информацию о начислении и уплате взносов получать из личного кабинета по системе «Город».**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	6743,02	59,90
ПРОТИВ	859,70	6,75
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	491,55	4,37
<b>Решение</b>	<del>принято*</del>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**16.1. Предоставить ПАО «МТС» возможность использования конструктивных элементов МКД № 14/4 по ул. Петухова, а именно участка кровли здания общей площадью 10 кв.м.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	4382,10	54,82
ПРОТИВ	2142,57	26,80
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1410,15	17,64
<b>Решение</b>	<del>принято*</del>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**16.2. Предоставить ПАО «МТС» возможность прокладки к размещенному оборудованию оптоволоконной линии связи.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	4328,80	38,45



ПРОТИВ	2222,22	19,74
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1401,95	12,45
<b>Решение</b>	<del>принято*</del>	<del>не принято*</del>

\* не нужное зачеркнуть

**16.3. Предоставить ПАО «МТС» возможность подключения к электросети оборудования заказчика (потребляемая мощность не более 8,0 кВт).**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	4707,20	38,26
ПРОТИВ	2292,22	20,36
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1353,25	13,02
<b>Решение</b>	<del>принято*</del>	<del>не принято*</del>

\* не нужное зачеркнуть

**16.4. Уполномочить ООО УК «Акатуйская» заключить с ПАО «МТС» от имени собственников многоквартирного дома договор о передаче в возмездное пользование общего имущества собственников помещений в МКД.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	6269,70	37,93
ПРОТИВ	2535,07	22,52
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1189,50	10,57
<b>Решение</b>	<del>принято*</del>	<del>не принято*</del>

\* не нужное зачеркнуть

**16.5. Утвердить плату за аренду 20000 рублей без учета НДС (18%). Арендная плата не включает в себя оплату потребляемой электрической энергии.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	4708,70	41,83
ПРОТИВ	2041,52	18,13
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1244,05	11,05
<b>Решение</b>	<del>принято*</del>	<del>не принято*</del>

\* не нужное зачеркнуть

**17.1. Согласовать проект ООО «Мария-РА», в т.ч. установка ограждающих устройств (шлагбаум), установка ограждения, установка ограждения «Цепочка + замок» в зоне проезда к разгрузке магазина, установка полусфер, установка деборкадера.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании
ЗА	4270,85	53,42
ПРОТИВ	2760,12	34,53
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	939,45	11,75
<b>Решение</b>	<del>принято*</del>	<del>не принято*</del>

\* не нужное зачеркнуть

**17.2. Предоставить в аренду фасад многоквартирного дома для установки конденсаторной площадки в зоне главного входа в магазин, а также для размещения рекламной вывески. Арендную стоимость установить в размере 805 руб. с 1 м.кв., в т.ч. компенсация затрат управляющей компании на расчетно-кассовое и банковское обслуживание в размере 15%.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома
ЗА	5306,57	47,14
ПРОТИВ	1590,55	14,13
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1097,15	9,75
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**18. Определить место хранения протокола общего собрания: офис ООО УК «Акатуйская» по ул. Петухова, 14/2.**

Варианты решения	Подано голосов (кв. м.)	% от общего количества голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании
ЗА	6665,42	83,38
ПРОТИВ	718,80	8,99
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	610,05	7,63
<b>Решение</b>	<b>принято*</b>	<b>не принято*</b>

\* не нужное зачеркнуть

**Приложение:**

1. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 5 л.
2. Структура платы за управление, содержание и ремонт общего имущества на 1 л.
3. Лист регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очном общем собрании на 1 л.
4. Информационное сообщение о проведении общего собрания собственников помещений, размещенное на информационных стендах многоквартирного дома на 1 л.
5. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 6 л.
6. Проект ООО «Мария-Ра» о благоустройстве территории на 1 л.
7. Пояснения по работе системы оповещения на 1 л.
8. Реестр вручения документов о проведении общего собрания в количестве 5 шт. на 13 л.
9. Реестр почтовых отправлений в количестве 3 шт. на 3 л.
10. Решения собственников помещений № 40, 202 на 4 л.
11. Решения собственников помещений многоквартирного дома.

Председатель общего собрания

  
 подпись \_\_\_\_\_ | Михайлова В.В.  
 фамилия, инициалы

Секретарь общего собрания

  
 подпись \_\_\_\_\_ | Мещеряков А.С.  
 фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии

Иванов И.И. / Иванов И.И.  
подпись / Фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии

Петрова М.М. / Петрова М.М.  
подпись / Фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия, инициалы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу ул. Петухова 14/4

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий; балок, лестниц, фасадов) и не несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов, оконных и дверных заполнений) МКД, в т.ч. проведение плановых, внеплановых технических осмотров и устранение выявленных неисправностей	
	<b>Фундаменты</b>	
1.1.1.	Осмотр видимых частей конструкций фундаментов	2/год
1.1.2.	Проверка систем водоотвода фундамента (отмостки)	2/год
1.1.3.	Восстановление систем водоотвода фундамента (отмосток)	по мере необходимости
	<b>Стены</b>	
1.1.4.	Выявление повреждений в перегородках и несущих стен	2/год
1.1.5.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения	2/год
	<b>Фасады</b>	
1.1.6.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	2/год
1.1.7.	Выполнение восстановительных работ по ремонту фасадов	по мере необходимости
	<b>Кровли</b>	
1.1.8.	Проверка кровли на отсутствие протечек, на наличие мусора и грязи. Устранение выявленных неисправностей	2/год
1.1.9.	Проверка кровли на наличие скопления снега и наледи	по мере необходимости
1.1.10.	Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости
1.1.11.	Незамедлительно устранение нарушений, приводящих к протечкам крыш	по мере необходимости
	<b>Чердаки, подвалы</b>	
1.1.12.	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	2/год
1.1.13.	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков	2/год
1.1.14.	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполья и звуковых устройств на них, устранение выявленных неисправностей	1/неделю
1.1.15.	Принятие мер, исключивших захламление, загрязнение и загромождение помещений подвалов	по мере необходимости
	<b>Подъезды, крыльца, лестничные клетки (МОП)</b>	
1.1.16.	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды	3/месяц
1.1.17.	Контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины) и устранение выявленных неисправностей	1/неделю
1.1.18.	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов. Устранение выявленных неисправностей	2/год
1.1.19.	Проверка состояния внутренней отделки	2/год
1.1.20.	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц	2/год
1.1.21.	Выполнение восстановительных работ для надлежащего содержания полов помещений	по мере необходимости
1.1.22.	Ремонт внутренней отделки мест общего пользования многоквартирным домом	
	<b>Вентиляция</b>	
1.1.23.	Периодическая проверка вентиляционных каналов	3/год
1.1.24.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров и завалов	по мере необходимости
	<b>Внеплановые и текущие осмотры</b>	
1.1.25.	Проведение внеплановых осмотров кровли, фасада здания после явления стихийного характера, при выявлении аварийных повреждений и поступлении жалоб проживающих	по мере необходимости
1.1.26.	Проведение плановых осмотров МКД на территории многоквартирного дома	1/неделю
1.1.27.	Выполнение заявок населения, обследование квартир	в рабочие дни
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерного обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД, в т.ч. проведение плановых, внеплановых технических осмотров и устранение выявленных неисправностей	
2.1.	<b>Техническое обслуживание систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения</b>	
	<b>тепловой пункт (комплекс устройств)</b>	
2.1.1.	Контроль за регулированием отпуска теплоты по утвержденному температурному графику, соблюдение температурного графика	ежедневно
2.1.2.	Протоколирование показаний теплосчетчиков по каналу GSM	1/3 дня
2.1.3.	Проверка и контроль уплотнений и соединений оборудования, элементов трубопровода и запорной арматуры	2/месяц
2.1.4.	Проверка общего технического состояния и работы теплового оборудования, тепловой автоматики и насосов	2/месяц
2.1.5.	Настройка и коррекция режимов системы автоматического регулирования тепломеханического и насосного оборудования теплового пункта с целью оптимизации режимов теплопотребления здания.	2/месяц
2.1.6.	Визуальный осмотр узлов учета, целостности пломб	1/месяц
2.1.7.	Очистка шкафов управления, воздушных фильтров, вентиляторов	1/3 месяца
2.1.8.	Проверка контрольно-измерительных приборов	1/5 лет
2.1.9.	Осмотр регуляторов температуры и давления систем тепловых пунктов	ежедневно
2.1.10.	Осмотр и фиксация видимых неисправностей контрольно-измерительных приборов тепловых пунктов, запорной арматуры и оборудования, заполнение журнала ИПТ	ежедневно
2.1.11.	Осмотр состояния трубопроводов, регулирующих клапанов и запорной арматуры системы горячего водоснабжения (вне теплового пункта)	4/месяц
2.1.12.	Уборка помещений теплового пункта, очистка оборудования от пыли и грязи	1/месяц
2.1.13.	Проверка состояния трубопроводов, регулирующих и запорной арматуры тепловых пунктов, фиксация видимых неисправностей	1/2 года

2.1.14.	Промывка систем теплового оборудования и сдача по Акту в теплоснабжающую организацию	1/год
2.1.15.	Гидравлическое испытание на повышенное давление всех контуров тепловых пунктов	1/год
2.1.16.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	1/год
2.1.17.	Смена резиновых виброизоляторов и прокладок	1/3 года
2.1.18.	Замена уплотняющих прокладок фланцевых соединений при каждом разбалчивании фланцевых соединений, снятии арматуры	по мере необходимости
2.1.19.	Выполнение ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах	по мере необходимости
2.1.20.	Проверка контрольно-измерительных приборов теплообменники ОТП и ГВС	1/5 лет
2.1.21.	Осмотр видимых неисправностей теплообменников	ежедневно
2.1.22.	Испытание повышенным давлением внутреннего контура теплообменников	1/год
2.1.23.	Контроль за накипобразованием (по манометрам) пластинчатых теплообменников	1/год
2.1.24.	Чистка наружной поверхности теплообменников	4/год
2.1.25.	Осмотр изоляции системы горячего водоснабжения и отопления	1/год
2.1.26.	Тепловые испытания водоподогревателя	1/5 лет
2.1.27.	Гидропневматическая промывка пластинчатых теплообменников	1/5 лет
<b>Насосы циркуляционные (ОТП и ГВС)</b>		
2.1.28.	Осмотр и фиксация видимых неисправностей на насосах циркуляционных	ежедневно
2.1.29.	Осмотр состояния трубопроводов и запорной арматуры, фиксация видимых неисправностей насосов циркуляционных	ежедневно
2.1.30.	Удаление загрязнений, следов коррозии (подковка при необходимости) насосов циркуляционных	2/год
<b>Техническое обслуживание водоснабжения, канализации (Хозяйственное водоснабжение, бытовая канализация, дренажная канализация)</b>		
2.1.31.	Осмотр установок управления насосов	ежедневно
<b>Осмотр состояния трубопроводов</b>		
2.1.32.	Проверка работоспособности предохранительных и регулирующих устройств	1/месяц
2.1.33.	Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, устранение вываленных дефектов	1/месяц
2.1.34.	Проверка внутреннего водостока	4/месяц
2.1.35.	Прочистка с решением внутренней канализации до колодца на выпуске, включая сифоны сантехприборов	2/год
2.1.36.	Повезка неисправности канализационных вытяжек	1/год
2.1.37.	Проведение планового осмотра системы водоснабжения и канализации перед началом отопительного сезона	1/год
<b>трубопроводы системы водоснабжения, отопления, канализации</b>		
2.1.38.	Прочистка стояка-причистка лежак	по мере необходимости
2.1.39.	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
2.1.40.	Устранение просядки, прогиба контр уклона лежак и канализационного выпуска	по мере необходимости
<b>Устранение засоров трубопроводов</b>		
<b>Укрепление трубопроводов</b>		
<b>Система электроснабжения</b>		
2.1.41.	Осмотр освещения лестничных клеток этажных холлов, лифтовых холлов, ИТП, подвального помещения, т.к. Этажа. Смена перегоревших ламп	3/месяц
2.1.42.	Чистка светильников	1/год
<b>электросиловые</b>		
2.1.43.	Осмотр, контроль параметров сети, положения коммутационной аппаратуры, состояния индикаторов и приборов	ежедневно
2.1.44.	Измерение параметров цепи заземления, измерение сопротивлений изоляции, измерение тока в режиме максимальной нагрузки	1/3 года
2.1.45.	Измерение температуры токопроводящих конструкций, разъемов, соединений (бесконтактным измерителем), проверка состояния предохранительных разъединителей	1/год
2.1.46.	Проверка работоспособности АВР и всех его элементов (силовых переключателей, реле, таймеров, пускателей, контроллеров и т.п.), протяжка всех соединительных жабиков ВРУ, протяжка электрических соединений	1/год
2.1.47.	Уборка помещения. Устранение загрязнений в щитах и панелях	1/год
2.1.46.	Проверка функционирования электронных и электромагнитных устройств (таймеров, датчиков, реле, пускателей и т.д.), при необходимости регулировка чистка	1/3 года
2.1.48.	Проверка функционирования автоматов защиты	1/3 года
2.1.49.	Осмотр открытых заземляющих устройств, контроль наличия и надежности заземления корпуса (осмотром)	2/год
2.1.50.	Чистка этажных щитов	1/год
<b>Снятие показаний ИПУ:</b>		
2.1.51.	Снятие показаний ХГВС коллективного (общедомового) прибора учета	1/месяц
2.1.52.	Снятие показаний ХГВС индивидуальных и общих (квартирных), комнатных приборов учета и использовать их при расчете размера платы	1/3 месяца
2.1.53.	Снятие показаний электроэнергии с индивидуальных приборов учета	1/месяц
2.1.54.	Снятие показаний электроэнергии с общедомовых приборов учета	1/месяц
2.2.	<b>Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы противопожарной защиты, станции пожаротушения, пожарной цепи ПК</b>	
<b>Система противопожарной защиты (система дымоудаления, система подпора воздуха и система автоматик):</b>		
2.2.1.	Осмотр и устранение видимых неисправностей центральной станции дымоудаления	1/месяц
2.2.2.	Проверка наличия заземления системы дымоудаления	1/месяц
2.2.3.	Проверка работоспособности управляющего модуля, правильности работы контроллера	1/месяц
2.2.4.	Проверка работоспособности системы ручного пуска	1/месяц
2.2.5.	Проверка общего технического состояния вентиляторов	1/месяц
2.2.6.	Протяжка электрических соединений Электродвигателей	1/год
2.2.7.	Профилактические работы (чистка, продувка датчиков), замена неисправных приборов	1/месяц

2.2.8.	Осмотр, проверка работоспособности и устршение неисправностей клапанов дымоудаления	1/год
2.2.9.	Внешний осмотр трубопроводов	2/год
2.2.10.	Проведение восстановительных работ для надлежащего содержания системы дымоудаления МКД	по мере необходимости
<b>Автоматическая пожарная сигнализация:</b>		
2.2.11.	Осмотр пултового помещения и оборудования. Выявление неисправностей.	1/месяц
2.2.12.	Внешний осмотр сигнализационной части - приемно-контрольных приборов (устройств), сигнализации, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации на отсутствие механических повреждений, грязи, прочности креплений	1/месяц
2.2.13.	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой сигнализации	1/месяц
2.2.14.	Контроль основного и резервного источников питания	1/месяц
2.2.15.	Проверка работоспособности составных частей системы	1/месяц
2.2.16.	Замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	по мере необходимости
<b>Станция пожаротушения:</b>		
2.2.17.	Внешний осмотр технологической части (трубопроводы, запорная арматура, насосы и т.д.)	ежедневно
2.2.18.	Контроль рабочего положения запорной арматуры, давление в сети	ежедневно
<b>Пожарные шкафы:</b>		
2.2.19.	Внешний осмотр состояния пожарного шкафа, наличие белой пломбы	4/год
2.2.20.	Чистка шкафов ПК, проверка комплектности, перемотка пожарных рукавов	1/год
2.2.21.	Гидравлические испытания трубопроводов на герметичность	1/год
<b>2.3. Технические обслуживания системы автономного источника энергоснабжения (дизельного генератора)</b>		
2.3.1.	Обход, осмотр, проверка наличия напряжения для собственных нужд	3/месяц
2.3.2.	Проверка и запись показаний контрольно-измерительных приборов	3/месяц
2.3.3.	Осмотр ДГУ	3/месяц
2.3.4.	Проверка герметичности внешних соединений и арматуры трубопроводов	3/месяц
2.3.5.	Проверка отсутствия течи воды из контрольных отверстия водяных насосов и втулок цилиндров топлива из дренажной трубки топливоподкачивающего насоса и масла из регулятора числа оборотов	3/месяц
2.3.6.	Проверка наличия охлаждающей жидкости в расширительном бачке	3/месяц
2.3.7.	Проверка уровня масла в маслобачке и регуляторе числа оборотов	3/месяц
2.3.8.	Осмотр ДГУ специализированной организацией:	
а)	Осмотр дизеля (Проверка уровня охлаждающей жидкости, Проверка уровня масла)	1/месяц
б)	тестовый запуск ДГУ	1/месяц
в)	подогрев до рабочей температуры	1/месяц
г)	проверка работоспособности основных защит ДГУ	1/месяц
д)	проверка работы ОПС	1/месяц
<b>2.4. Техническое обслуживание (лифты) в многоквартирном доме</b>		
2.4.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно
2.4.2.	Проверка световой сигнализации, проверка точности остановок по этажам, проверка состояния и работы панелей призывов	1 месяц
2.4.3.	Вызов диспетчера ОДС. Оценка качества переговорной связи. Контроль за прохождением сигналов «Дверь шахты открыта» и «Пассажир в неподвижной кабине» на ОДС	1 месяц
2.4.4.	Проверка освещения посадочных площадок, проверка освещения куле, проверка освещения подходов к внешнему помещению здания люминесцентных ламп (по мере необходимости)	1 месяц
2.4.5.	Осмотр ограждения, проверка наличия предупредительных плакатов, проверка запирания дверей шахты	1 месяц
2.4.6.	Визуальная оценка состояния куле кабины	1 месяц
2.4.7.	Проверка исправности электрической цепи закрытия дверей и электрической цепи реверса привода дверей, работы кнопки «Стоп»	1 месяц
2.4.8.	Проверка надежности механического запирания дверей при движении лифта	1 месяц
2.4.9.	Прочистка паза порожка дверей	1 месяц
2.4.10.	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	по мере необходимости
2.4.11.	Обеспечение проведения технического обслуживания лифта (лифтов), в том числе после замены элементов лифта, для	1 / год
2.4.12.	Ремонт лифта	по мере необходимости
<b>2.5. Обеспечение исполнения аварий и в внутридомовых инженерных системах (водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения)</b>		
2.5.1.	Приним и выполнение аварийно-диспетчерской службой заявок собственников помещений в МКД	круглосуточно
2.5.2.	Обеспечение бесперебойного обмоты оборудования	круглосуточно
2.5.3.	Ведение учета ремонтных работ аварий	ежедневно
2.5.4.	Замена прокладок, удаление протечек и т.д.	по мере необходимости
<b>2.6. Диспетчерская служба</b>		
2.6.1.	Приним и регистрация заявок, выяснение их причин	ежедневно
2.6.2.	Оперативное решение вопросов о направлении аварийной бригады на место аварии	ежедневно
2.6.3.	Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	ежедневно
2.6.4.	Осуществление связи с рабочими бригадами	ежедневно
2.6.5.	Контроль за ходом ликвидации аварии	ежедневно
2.6.6.	Информирование потребителей о дате начала проведения планового и внеплановых перерыва в предоставлении коммунальных услуг	ежедневно
2.6.7.	Осуществление контроля за обработкой заявок, жалоб, обращений и принятии мер	ежедневно
<b>3. Работы необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме</b>		
<b>3.1. Обслуживание земельного участка и владения в многоквартирном доме</b>		
3.1.1.	Подметание и уборка придомовой территории (май-октябрь)	6/неделю
3.1.2.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	6/неделю
3.1.3.	Уборка отмосток	6/неделю

3.1.4.	Уборка приямков	5/неделю
3.1.5.	Выкашивание газонов (май-октябрь)	1/неделю
3.1.6.	Уборка газонов (май-октябрь)	
а)	Поливка газонов из шланга	2/неделю
б)	Уборка мусора с газонов от листьев, сучьев, мусора	6/неделю
в)	Уборка мусора с газонов от случайного мусора	6/неделю
3.1.7.	Очистка урн от мусора (лето)	3/неделю
3.1.8.	Промывка урн (лето)	2/год
3.1.9.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	5/неделю
3.1.10.	Дезинфекция контейнерной площадки	1/месяц
3.1.11.	Погрузка мусора на автотранспортное средство	1/месяц
3.1.12.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (ноябрь-апрель)	6/неделю
3.1.13.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистки придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см (ноябрь-апрель)	6/неделю
3.1.14.	Посыпка территории песком (ноябрь-апрель)	2/неделю
3.1.15.	Очистка придомовой территории от наледи (льда) (ноябрь-апрель)	
а)	Скалывание наледи толщиной до 2 см у входных групп	3/неделю
б)	Скалывание наледи толщиной до 2 см с пешеходных тротуаров	1/неделю
3.1.16.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см (ноябрь-апрель)	3/неделю
3.1.17.	Благоустройство газонов	летний период
3.1.18.	Благоустройство цветников	летний период
3.1.19.	Окраска ограждений	летний период
3.2.	<b>Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	
3.2.1.	Сушка и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей пандусов	
а)	Влажное подметание лестничных площадок и маршей с 4 эт. по последний	3/неделю
б)	Влажное подметание пожарных лестниц	1/неделю
в)	Мытье лестничных площадок и маршей 1-3 эт.	5/неделю
г)	Мытье входных групп	5/неделю
д)	Мытье лестничных площадок и маршей с 4 эт. по последний	1/неделю
е)	Мытье пожарных лестниц с 1 по последний этаж	1/месяц
3.2.2.	Уборка кабин лифтов (мытьё пола, кабины, протирка зеркал, поручней, стян, дверей)	5/неделю
3.2.3.	Влажная протирка дверей, подоконников, оконных ограждений, перил, плафонов, почтовых ящиков, электрощитов	2/месяц
3.2.4.	Мытье окон	2/год
3.2.5.	Проведение дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2/год
3.3.	<b>Работы по вывозу ТКО и КГО с контейнерных площадок</b>	
3.3.1.	Вывоз и утилизация бытового мусора	ежедневно
3.3.2.	Сбор и транспортировка крупногабаритных отходов	по мере необходимости
3.4.	<b>Механизованная уборка придомовой территории и вывоз снега</b>	
3.4.1.	Очистка участков территории от снега и наледи с помощью механизированной уборки	по мере необходимости
3.4.2.	Вывоз снега	по мере необходимости
4.	<b>Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом</b>	
4.1.	<b>Общее руководство</b>	
4.1.1.	Организация приема, хранения, регистрации учет корреспонденции и обращений (жалоб, заявлений) собственников помещений	ежедневно/по мере необходимости
4.1.2.	Организация приема населения, проведение встреч, коллегиальная разработка и принятие решений (мероприятий) по обслуживанию многоквартирного дома и благоустройству территории	ежедневно/по мере необходимости
4.1.3.	Предоставление ответов, сведений на мотивированные запросы собственников помещений	ежедневно/по мере необходимости
4.1.4.	Разработка и реализация кадровой политики организации	ежедневно/по мере необходимости
4.1.5.	Организация мероприятий по охране труда	ежедневно/по мере необходимости
4.1.6.	Обучение и повышение квалификации сотрудников организации в соответствии с требованиями безопасности	ежедневно/по мере необходимости
4.1.7.	Проверка оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями безопасности	ежедневно/по мере необходимости
4.1.8.	Материально-техническое укомплектование (оснащение) инвентарем (оборудованием) линейного и административного персонала компании	ежедневно/по мере необходимости
4.1.9.	Организация выполнения мероприятий по исполнению утвержденных планов работ	ежедневно/по мере необходимости
4.1.10.	Сервисное обслуживание оборудования, инвентаря, техники	ежедневно/по мере необходимости
4.1.11.	Ведение учета и контроля за ходом выполнения плановых и внеплановых заданий по исполнению утвержденных планов по ремонту, содержанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	ежедневно/по мере необходимости
	<b>Бухгалтерский учет и финансовая деятельность</b>	
4.12.	Организация учета финансово-хозяйственной деятельности организации	ежедневно/по мере необходимости
4.13.	Ведение плановой и учетной документации	ежедневно/по мере необходимости
4.14.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	ежедневно/по мере необходимости
4.15.	Составление балансов и бухгалтерской отчетности	ежедневно/по мере необходимости
4.16.	Составление сметной, исполнительской и отчетной документации	ежедневно/по мере необходимости

4.2	<b>Судебное представительство</b>	
4.2.1	Досудебное разбирательство: подготовка и направление претензий, уведомлений, запросов, проведение переговоров	ежедневно / по мере необходимости
4.2.2	Судебное представительство: подготовка, направление исковых заявлений, жалоб, ходатайств, запросов. Участие и представление интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции	ежедневно / по мере необходимости
4.2.3	Исполнительное производство: получение и подача исполнительных документов, контроль выполнения исполнительных действий. Взаимодействие с федеральной службой судебных приставов. Обжалование действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	ежедневно / по мере необходимости
4.3	<b>Договорная деятельность</b>	
4.3.1	Заключение, перезаключение, расторжение, регистрация договор ресурсоснабжения. Контроль исполнения обязательств по обеспечению коммунальными ресурсами	ежедневно / по мере необходимости
4.3.2	Заключение, перезаключение, расторжение, регистрация договор подряда со специализированными организациями. Согласование и контроль качества исполнения работ. Попуждение исполнения гарантийных обязательств	ежедневно / по мере необходимости
4.4	<b>Административное представительство</b>	
4.4.1	Подготовка, направление заявлений, писем, жалоб обращений в органы государственной власти и местного самоуправления	ежедневно / по мере необходимости
4.4.2	Согласование и исполнение норм и требований ОНД ГУ МЧС (пожарная охрана)	ежедневно / по мере необходимости
4.4.3	Предоставление информации, отчетности, сведений Мэрии г.Новосибирска и Администрации Кировского района. Участие в совещаниях и исполнении поручений по содержанию жилищно-технического комплекса микрорайона	ежедневно / по мере необходимости
4.4.4	Представление интересов собственников помещений в органах полиции и прокуратуры	ежедневно / по мере необходимости
4.5	<b>Материально-техническое снабжение</b>	
4.5.1	Отбор подрядных организаций (проведение тендера) по закупке ТМЦ (товарно-материальных ценностей)	ежедневно / по мере необходимости
4.5.2	Закупка, проверка качества ТМЦ	ежедневно / по мере необходимости
4.5.3	Хранение, выдача, складской учет материальных ценностей.	ежедневно / по мере необходимости
4.5.4	Ведение отчетности документально	ежедневно / по мере необходимости
4.6	<b>Расчетно-кассовое обслуживание населения</b>	
4.6.1	Заключение, сопровождение и информационный обмен сведениями с расчетным центром	ежедневно / по мере необходимости
4.6.2	Подготовка расчетов и осуществление начислений собственникам помещений	ежедневно / по мере необходимости
4.6.3	Печать и предъявление (направление) платежных документов собственникам помещений многоквартирного дома	ежедневно / по мере необходимости
4.6.4	Приним населения. Предоставление сведений, расчетов, пояснений о начислениях	ежедневно / по мере необходимости
4.6.5	Организация и прием оплат через федеральную систему "ГОРОД", банки и кредитные организации	ежедневно / по мере необходимости
4.6.6	Учет и хранение сведений (документов) о начислениях, оплатах, перерасчетах	ежедневно / по мере необходимости
4.7	<b>Техническая эксплуатация жилищного фонда</b>	
4.7.1	Обеспечение сохранности и правильной технической эксплуатации жилищного фонда, соответствующего санитарного содержания домовладения	ежедневно / по мере необходимости
4.7.2	Организация профилактического осмотра квартир и зданий	ежедневно / по мере необходимости
4.7.3	Составление перечня и расчет объемов работ по текущему ремонту, осуществление контроля за проведением и качеством работ по ремонту жилищного фонда	ежедневно / по мере необходимости
4.7.4	Осуществление мероприятий по подготовке жилищного фонда к зиме	ежедневно / по мере необходимости
4.7.5	Обеспечение выполнения неотложного ремонта, выявленного при осмотрах или по заявкам граждан, осуществление контроля за уборкой территорий и мест общего пользования, содержанием в порядке элементов внешнего благоустройства и содержания дворов, своевременным вывозом бытового мусора	ежедневно / по мере необходимости
4.7.6	Контроль за соблюдением правил противопожарной охраны зданий и сооружений	ежедневно / по мере необходимости
4.7.7	Приним жилищного фонда после текущего ремонта и контроль за его технической эксплуатацией	ежедневно / по мере необходимости
5	<b>Регистрационно - паспортный учет</b>	
5.1	Приним и регистрация корреспонденции, хранение документов текущего архива, карточек учета прохождения документов, осуществление контроля за сроками их исполнения	ежедневно / по мере необходимости
5.2	Осуществление контроля за соблюдением паспортного режима гражданами, проживающими в жилищном фонде, находящемся в ведении жилищной организации	ежедневно / по мере необходимости
5.3	Проверка паспорта и документов, предъявляемых для прописки	ежедневно / по мере необходимости
5.4	Прописка и выписка граждан согласно установленному порядку	ежедневно / по мере необходимости
5.5	Ведение картотеки паспортного учета	ежедневно / по мере необходимости
5.6	Оформление выписок из домовых книг (карточек), подготовки справок установленной формы для выдачи их населению	ежедневно / по мере необходимости



Структура платы  
за управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме  
по адресу ул. Петухова 14/4

Боткина Сергеева И.И.  
СВ 02.12.18  
*Ирина Александровна*

№ п/п	Перечень видов работ (услуг)	Стоимость работ и услуг в месяц на 1 м2, руб
1	2	3
1	Работы необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытия и покрытия, балок, лестниц, фасадов) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов, оконных и дверных заполнений) МКД, в т.ч. проведение плановых, внеплановых технических осмотров и устранение незначительных неисправностей.	4,22
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерного обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД, в т.ч. проведение плановых, внеплановых технических осмотров и устранение незначительных неисправностей.	9,93
2.1	Техническое обслуживание систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения	5,03
2.2	Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы противодымной защиты, станций пожаротушения, пожарные шкафы ПК.	1,05
2.3	Техническое обслуживание системы автономного источника электроснабжения (дизельного генератора).	1,05
2.4	Техническое обслуживание лифтов в многоквартирном доме.	2,04
2.5.	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения)	0,76
3.	Работы необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.	11,85
3.1	Содержание земельного участка, в т.ч. благоустройство придомовой территории.	4,54
3.2	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	4,32
3.3	Работы по вывозу ТБО и КГО с контейнерных площадок.	1,52
3.4	Механизированная уборка придомовой территории и вывоз снега.	1,47
4	Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом	6,60
5	Регистрационно-паспортный учет	0,24
	ИТОГО управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	32,84

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Управляющая организация  
ООО Управляющая Компания  
"Акатуйская"  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Сирота В.Н.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Собственник

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Принятие решения № 14/4 от 16.12.2018  
 № 2/2018 от 18.12.2018  
 С.С. Мансуров С.С.

14/4

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Участников общего собрания собственников многоквартирного дома № 14/4 по ул Петухова

16 декабря 2017года.

№ пп	Фамилия Имя Отчество	квартира	подпись
1	Васильева Светлана Александровна	100	[Подпись]
2	Чайковская Наталья Сергеевна	59	[Подпись]
3	Великородная Наталья Ивановна	189	[Подпись]
4	Богачева Татьяна Михайловна	65	[Подпись]
5	Аверьева Татьяна Владимировна	36	[Подпись]
6	Тимофеева Елена Владимировна	136	[Подпись]
7	Ворожбитович Елена Владимировна	180	[Подпись]
8	Климова Ольга Владимировна	26	[Подпись]
9	Тимофеева Елена Владимировна	153	[Подпись]
10	Климова Елена Владимировна	103	[Подпись]
11	Мариантова Наталья Александровна	140	[Подпись]
12	Шихоморова Елена Владимировна	107	[Подпись]
13	Авдеева Елена Владимировна	69	[Подпись]
14	Климова Елена Владимировна	194	[Подпись]
15	Климова Елена Владимировна	59	[Подпись]
16	Климова Елена Владимировна	208	[Подпись]
17	Климова Елена Владимировна	80	[Подпись]
18	Климова Елена Владимировна	149	[Подпись]
19	Климова Елена Владимировна	131	[Подпись]
20	Климова Елена Владимировна	135	[Подпись]
21	Климова Елена Владимировна	128	[Подпись]
22	Климова Елена Владимировна	117	[Подпись]
23	Климова Елена Владимировна	124	[Подпись]
24	Климова Елена Владимировна	123	[Подпись]
25	Климова Елена Владимировна	125	[Подпись]
26	Климова Елена Владимировна	123	[Подпись]
27	Климова Елена Владимировна	120	[Подпись]
28	Климова Елена Владимировна	120	[Подпись]
29	Климова Елена Владимировна	114	[Подпись]
30	Климова Елена Владимировна	116	[Подпись]
31	Климова Елена Владимировна	110	[Подпись]
32	Климова Елена Владимировна	111	[Подпись]
33	Климова Елена Владимировна	104	[Подпись]
34	Климова Елена Владимировна	109	[Подпись]
35	Климова Елена Владимировна	106	[Подпись]
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Новосибирск, ул. Петухова, дом 14/4  
**в период с «16» декабря 2017 по «30» января 2018**  
будет проводиться общее собрание собственников помещений многоквартирного дома в очно-  
заочной форме  
(путем личного присутствия собрание состоится «16» декабря 2017  
в 13:00 в Администрации Кировского района г. Новосибирска по адресу: г. Новосибирск, ул.  
Петухова, 18  
путем заполнения бланков решений в период проведения общего собрания).

Повестка дня общего собрания:

П/№	Формулировка вопроса
1.	Выбор председателя и секретаря собрания.
2.	Утверждение состава счетной комиссии
3.	Утверждение расширенного перечня работ и услуг на период по содержанию многоквартирного дома на период с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
4.	Утверждение перечня работ и услуг на период по содержанию многоквартирного дома на 2019 и последующие годы.
5.	Утверждение порядка распределения жилищных (коммунальных) услуг представленных на общедомовые нужды.
6.	Утверждение работ по установке системы охраны на пожарных шкафах и системе оповещения о пожаре, с выводом сигнала на пульт диспетчера и круглосуточного дежурного
7.	Установка домофонного оборудования и системы видеонаблюдения в многоквартирном доме.
8.	Отбор подрядной организации – для организации парковки во дворе многоквартирного дома.
9.	Демонтаж гаражей на земельном участке 54:35:051151:112
10.	Наделение представителей многоквартирного дома полномочиями представлять интересы собственников МКД в муниципальных, региональных и федеральных программах по благоустройству. Принятие на баланс общего имущества.
11.	Отбор подрядной организации для установки забора вокруг земельного участка 54:35:051151:112
12.	Благоустройство площадки для складирования и сбора мусора
13.	Оформление земельного участка 54:35:051151:112 в общедолевою собственность
14.	Утверждение состава совета многоквартирного дома
15.	Организация капитального ремонта многоквартирного дома.
16.	Согласование проекта ПАО «МТС» для размещения оборудования
17.	Согласование проекта ООО «Мария-РА» о благоустройстве территории и аренде общего имущества.
18.	Определение места хранения протокола и решений общего собрания.

Инициатор общего собрания: Михайлова Е.В. (кв. № 107)

Макаров А.С. (ООО УК «Акатуйская»)

Приложение № 5 к протоколу № 2/2018  
от "08" февраля 2018 г.

Зам. Генерального директора ООО УК "Акатуйская"

  
Макаров А. С.

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  
ул. Петухова д. 14

квартира №	ФИО	Реквизиты свидетельства о регистрации права собственности	площадь доли, кв. м	приняли участие в голосовании
		или дата акта приема - передачи квартиры		
1	Комендантова Юлия Владимировна	54AE478239	75,00	75,00
2	Телятникова Надежда Андреевна	54AE459527	29,15	
	Телятников Владимир Петрович	54AE459527	29,15	
3	Цветникова Карина Владимировна		29,50	29,50
4	Гуржий Галина Васильевна	54AE630203	41,20	41,20
5	Казаренко Николай Михайлович	54AE460266	70,00	70,00
6	Алатарцев Александр Викторович		74,80	74,80
7	Анпилогов Роман Валерьевич	54AE597597	58,10	58,10
8	Дугинова Надежда Михайловна		28,80	28,80
9	Токорева Любовь Васильевна		41,30	
10	Гуринович Владимир Александрович		35,45	35,45
	Гуринович Ирина Владимировна		35,45	35,45
11	Харченко Всеволод Романович	54AE507468	18,63	18,63
	Релина Светлана Геннадьевна	54AE507466	18,62	18,62
	Харченко Роман Анатольевич	54AE507469	18,62	18,62
	Релин Вячеслав Дмитриевич	54AE507467	18,63	18,63
12	Гришина Ольга Андреевна	21.07.2015	29,20	
	Гришин Юрий Анатольевич	21.07.2015	29,20	
13	Савченко Юлия Сергеевна	19.09.2017	28,90	
14	Петров Виталий Валерьевич		41,30	41,30
15	Приданцева Татьяна Анатольевна		70,50	70,50
16	Сигута Татьяна Геннадьевна	54AE642921	74,60	74,60
17	Орленко Вячеслав Викторович		29,05	29,05
	Орленко Наталья Федоровна		29,05	29,05
18	Мордакин Владимир Анатольевич	15.12.2016	29,20	
19	Новиков Виктор Николаевич	11.05.2017	41,30	
20	Андриянова Юлия Витальевна	02.07.2015	35,15	35,15
	Андреянов Роман Борисович	02.07.2015	35,15	35,15
21	Артюнян Полина Александровна		74,40	
22	Ермалович Сергей Николаевич	54AE447112	57,70	57,70
23	Данилова Елена Анатольевна	54AE700531	14,70	
	Данилов Станислав Викторович	54AE700531	14,70	14,70
24	Караксин Алексей Васильевич	04.12.2015	41,00	41,00
25	Дмитриенко Жанна Анатольевна	54AE447637	68,80	68,80
26	Кошелев Сергей Борисович	54AE527308	36,80	36,80
	Кошелева Ольга Владимировна	54AE527308	36,80	36,80

27	Ефименко Татьяна Николаевна	54AE374496	56,80	
28	Денисенко Владимир Анатольевич	16.05.2017	29,40	29,40
29	Красноборов Владимир Анатольевич		40,90	
30	Алешко Павел Николаевич	54AE445897	70,50	
31	Ан Дмитрий Геннадьевич	54AE460162	36,90	36,90
	Ан Мария Вячеславовна	54AE460162	36,90	36,90
32	Поляков Николай Федорович	54AE434743	58,00	58,00
33	Суслова Лариса Леонидовна		30,00	30,00
34	Тараканова Наталья Владимировна	54AE598781	41,00	41,00
35	Дементьева Марина Сергеевна	54AE434573	70,70	70,70
36	Авдеева Оксана Владимировна		74,80	74,80
37	Венгер Валентина Федоровна	54AE762771	58,20	58,20
38	Сталинская Лариса Витальевна	54AE547020	29,00	
39	Титкова Галина Александровна	54AE508822	20,50	20,50
	Титков Евгений Анатольевич	54AE508822	20,50	
40	Смирнова Татьяна Леонидовна	54AE478368	70,50	
41	Кауль Роза Антоновна	AЖ099685	65,384	65,384
	Разымный Дмитрий Сергеевич	AЖ099687	2,972	2,972
	Разымный Артем Сергеевич	AЖ099688	2,972	2,972
	Разымный Никита Сергеевич	AЖ099686	2,972	2,972
42	Гридасов Олег Николаевич	54AE560881	29,05	29,05
	Гридасова Ксения Валерьевна	54AE560881	29,05	29,05
43	Иванов Юрий Владимирович		29,30	29,30
44	Виноградова Мария Юрьевна	54AE611677	20,30	20,30
	Виноградов Вячеслав Александрович	54AE611677	20,30	20,30
45	Ивершина Елена Викторовна	54AE597062	70,40	
46	Смирнова Татьяна Валентиновна		74,70	
47	Коковин Роман Александрович	54AE612151	29,25	
	Жданова Юлия Алексеевна	54AE612151	29,25	
48	Иполитов Николай Александрович	15.12.2016	29,00	29,00
49	Гущин Василий Васильевич	54AE433659	40,80	
50	Липовская Ирина Владимировна	54AE460639	35,20	35,20
	Липовской Валерий Анатольевич	54AE460639	35,20	35,20
51	Белопашенцева Юлия Сергеевна	18.05.2016	37,30	37,30
	Белопашенцев Сергей Михайлович	18.05.2016	37,30	37,30
52	Шпирко Андрей Анатольевич	08.12.2016	29,25	
	Шпирко Валентина Владимировна	08.12.2016	29,25	
53	Дудин Андрей Сергеевич	54AE528893	28,90	
54	Гега Татьяна Анатольевна	54AE448205	20,55	20,55
	Гега Сергей Андреевич	54AE448205	20,55	20,55
55	Князев Игорь Николаевич	54AE434892	70,00	70,00
56	Мелехов Сергей Сергеевич	54AE445914	74,20	74,20
57	Кравцов Дмитрий Александрович	11.02.2015	57,80	
58	Смышляева Людмила Анатольевна	54AE716592	29,00	29,00
59	Черткова Лариса Сергеевна	54AE526555	41,10	41,10
60	Барахоев Сергей Николаевич	54AE460159	35,15	35,15
	Барахоева Наталья Валентиновна	54AE460159	35,15	35,15
61	Симакова Татьяна Геннадьевна	54AE659886	37,05	
	Кукуль Евгений Александрович	54AE659887	37,05	
62	Аксёнов Вячеслав Калимович		58,00	58,00
63	Перминов Вячеслав Николаевич	54AE654114	29,30	
64	Рифлинг Юрий Давыдович	14.04.2015	41,10	
65	Чеснокова Галина Михайловна	54AE527576	35,15	35,15
	Чесноков Анатолий Федорович	54AE527576	35,15	35,15

66	Ташеева Галина Степановна	54AE433286	54,90	
67	Ставер Наталья Александровна		46,90	
68	Анашкова Любовь Анатольевна	54AE433235	28,30	28,30
	Аншаков Анатолий Семенович	54AE433235	28,30	28,30
69	Любимцева Юлия Сергеевна	54AE567654	64,30	64,30
70	Голубев Сергей Николаевич	06.05.2015	47,30	
71	Оборина Ирина Сергеевна		26,90	26,90
72	Гуляева Надежда Александровна		61,60	61,60
73	Жукова Ирина Васильевна		64,50	
74	Кучкарова Альсина Фанисовна	06.04.2015	47,50	47,50
75	Лагуткин Алексей Александрович		26,90	26,90
76	Аллахвердов Серго Сергеевич	30.08.2016	30,75	30,75
	Аллахвердова Ирина Курбоналиевна	30.08.2016	30,75	30,75
77	Голикова Дарья Александровна	54AE434672	64,20	64,20
78	ЗАО "Корпорация Ситех"		46,70	
79	Ерошина Елена Юрьевна	54AE507011	27,00	
80	Фирсов Игорь Валерьевич	54AE434090	31,00	31,00
	Фирсова Наталья Викторовна	54AE434091	31,00	31,00
81	Софинрейдер Лариса Владимировна	54AE434866	64,80	
82	Зубова Ольга Владимировна		47,50	47,50
83	Малышева Людмила Васильевна		27,20	
84	Черноскутов Константин Валерьевич	54AE447617	31,05	31,05
	Черноскутова Любовь Владимировна	54AE447617	31,05	31,05
85	Данилова Татьяна Владиславовна	54AE460020	64,50	64,50
86	Довыденко Андрей Валерьевич		47,50	
87	Чернова Ольга Федоровна		27,20	
88	Ломаева Мария Ивановна	26.04.2016	62,30	62,30
89	Соломонов Илья Евгеньевич	54AE559123	64,70	64,70
90	Анучина Олеся Николаевна		47,40	47,40
91	Брум Яна Николаевна		27,30	27,30
92	Смаилов Кадыр Акылбекович		62,50	62,50
93	Егошин Игорь Юрьевич	54AE693872	21,50	21,50
	Егошина Жанна Николаевна	54AE693871	43,00	43,00
94	Кузнецова Галина Ивановна		47,40	47,40
95	Савченко Ирина Витальевна		27,20	
96	Алехторов Владимир Анатольевич	54AE508891	62,00	62,00
97	Абабкова Елена Ивановна	09.12.2015	64,70	
98	Мамичева Ольга Сергеевна		47,20	47,20
99	Косырихин Иван Анатольевич	14.04.2016	26,90	26,90
100	Юшков Николай Олегович	54AE433433	31,20	31,20
	Юшкова Ирина Владимировна	54AE433434	31,20	31,20
101	Ким Елена Евгеньевна	54AE741405	76,80	76,80
102	Козлов Иван Александрович		23,90	23,90
	Козлова Юлия Викторовна		23,90	23,90
103	Княгинкина Марина Анатольевна	54AE459089	48,20	48,20
104	Железко Елена Валерьевна		77,00	
105	Кузнецова Инна Михайловна		48,50	
106	Чебакова Галина Николаевна	54AE446063	36,30	36,30
107	Михайлова Елена Викторовна	54AE526816	24,25	24,25
	Михайлова Ирина Максимовна	54AE526817	24,25	24,25
108	Андреев Владимир Николаевич	54AE598438	77,40	77,40
109	Кочергина Любовь Владимировна	54AE460519	24,10	24,10
	Кочергин Владимир Сергеевич	54AE460519	24,10	24,10
110	Белова Дарья Евгеньевна		36,40	36,40

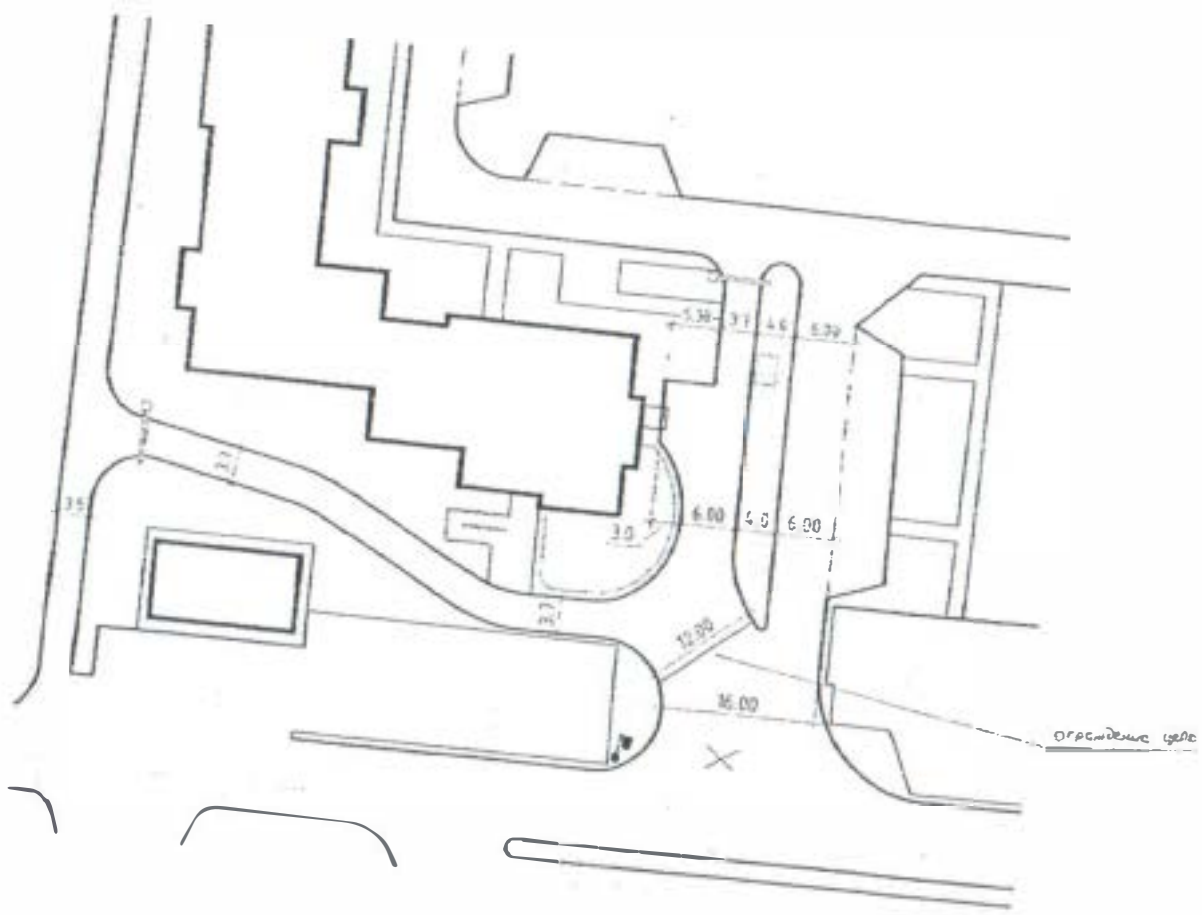
111	Зиброва Марина Сергеевна	54AE741846	48,60	48,60
112	Чиркина Наталья Васильевна		77,10	77,10
113	Снежкова Татьяна Владимировна	54AE459537	24,10	
	Снежков Виталий Владимирович	54AE459538	24,10	
114	Артёмов Виктор Васильевич		36,70	36,70
115	Деева Екатерина Викторовна	54AE641126	48,60	48,60
116	Гореница Евгении Владимирович	54AE630387	77,40	77,40
117	Венкова Анна Борисовна	28.04.2017	47,60	47,60
118	Кондрухова Наталья Юрьевна	08.05.2014	36,70	
119	Пастухова Людмила Владимировна	54AE446584	49,00	49,00
120	Кушнаренко Сергей Петрович	54AE528370	19,15	19,15
	Жданова Елена Николаевна	54AE528371	57,45	57,45
121	Матвеева Екатерина Семеновна		48,20	
122	Аскарова Юлия Вячеславовна	54AE478704	36,10	
123	Анастасов Иван Александрович	54AE674509	16,23	16,23
	Анастасова Нина Станиславовна	54AE674510	16,23	16,23
	Анастасова Анна Ивановна	54AE674511	16,24	16,24
124	Козиорова Нина Никифоровна	14.01.2016	77,40	77,40
125	Колтычкова Татьяна Антоновна		48,40	48,40
126	Пыко Наталья Петровна		36,30	36,30
127	Скорятина Ольга Викторовна	21.06.2016	48,60	48,60
128	Пономаренко Станислав Александрович	54AE547317	77,30	77,30
129	Светлов Николай Борисович	12.02.2016	48,70	
130	Ангельская Наталья Юрьевна		36,40	36,40
131	Тодоров Олег Дмитриевич	54AE568637	48,60	48,60
132	Бавыкина Ольга Александровна		77,20	
133	Гордиенко Анастасия Сергеевна	54AE526643	19,44	19,44
	Гордиенко Артем Николаевич		19,44	19,44
	Гордиенко Захар Артемович		4,86	4,86
	Гордиенко Каролина Артемовна		4,86	4,86
134	Мариненко Алла Валерьевна		36,50	
135	Голенкова Наталья Николаевна	54AE433660	48,70	
136	Никифорова Елена Иннокентьевна	54AE434817	77,20	77,20
137	Волкова Оксана Николаевна	54AE434717	47,60	47,60
138	Бубнов Евгений Геннадьевич		36,40	
139	Константинов Сергей Михайлович	13.07.2017	23,75	23,75
	Константинова Елена Алексеевна	13.07.2017	23,75	23,75
140	Мартынова Татьяна Леонидовна	54AE448945	77,80	77,80
141	Коробейникова Оксана Александровна	54AE762946	47,70	47,70
142	Суховерхова Галина Егоровна	54AE434675	36,20	36,20
143	Фомин Юрий Алексеевич		47,70	
144	Семелькин Александр Владимиров.	54AE547336	77,60	77,60
145	Глухов Альберт Рейнгольтович	54AE460545	48,50	48,50
146	Ситькова Валентина Антоновна	54AE446179	36,30	36,30
147	Мазнев Виктор Александрович	54AE433412	23,95	23,95
	Мазнева Ирина Николаевна	54AE433412	23,95	23,95
148	Соколов Дмитрий Евгеньевич	09.10.2017	38,80	
	Соколова Елена Александровна	09.10.2017	38,80	
149	Правосудова Евгения Петровна	54AE399121	47,80	47,80
150	Кузьмина Людмила Александровна		36,30	
151	Половников Иван Владимирович	54AE694143	48,00	48,00
152	Джангоева Назе Джафаровна	54AE446197	77,80	77,80
153	Пашина Ольга Александровна	54AE447017	48,20	48,20

154	Боженко Петр Сергеевич	54AE568986	18,15	18,15
	Боженко Дарья Сергеевич	54AE568986	18,15	18,15
155	Пшеничный Евгений Петрович	54AE694317	48,10	48,10
156	Софеев Алексей Васильевич	54AE560574	38,95	
	Софеева Евгения Александровна	54AE560574	38,95	
157	Иваньков Владимир Александрович	54AE641009	48,20	48,20
158	Бровкина Ольга Павловна	28.11.2016	36,10	
159	Попов Сергей Александрович	54AE508897	23,85	23,85
	Козлова Юлия Владиславовна	54AE508897	23,85	23,85
160	Кенжалиева Жазира Абдикуловна		19,50	19,50
	Кенжалиева Бибигуль Кончибаевна		19,50	
	Кенжалиев Абдикул Насекович		19,50	
	Кенжалиев Табигат Абдикулович		19,50	
161	Кашинцев Дмитрий Анатольевич		24,30	24,30
	Кашинцева Маргарита Александровна		24,30	24,30
162	Васильева Лариса Вадимовна	54AE434888	18,35	
	Васильева Кристина Андреевна	54AE434889	18,35	
163	Амелин Александр Алексеевич		23,90	23,90
	Амелина Ольга Леонидовна		23,90	23,90
164	Макурина Татьяна Эдуардовна	54AE447442	77,70	77,70
165	Юферова Елена Евгеньевна	54AE527318	19,36	19,36
	Ильиных Маргарита Юрьевна	54AE527319	29,04	29,04
166	Колесников Сергей Сергеевич	25.08.2015	36,50	
167	Королев Дмитрий Александрович		47,80	47,80
168	Выжилкова Алла Сергеевна		67,63	
	Выжилкова Виталий Андреевич		11,27	11,27
169	Борисова Светлана Юрьевна		24,50	24,50
	Борисов Захар Нуриддинович		24,50	24,50
170	Родионова Татьяна Владимировна	54AE568361	36,50	
171	Сангрит Наталья Васильевна		48,10	
172	Журавлев Сергей Иванович		25,50	
	Журавлева Ирина Александровна		25,50	
173	Суслов Владимир Николаевич		46,70	
174	Кулиашвили Аркадий Александров.	54AE642434	36,50	36,50
175	Гришков Дмитрий Александрович	54AE459121	50,70	50,70
176	Дригайло Наталья Викторовна	54AE674884	26,10	26,10
177	Юдин Сергей Павлович		47,70	
178	Калинина Татьяна Александровна	54AE763552	47,10	47,10
179	Еремеев Александр Борисович	18.06.2015	18,05	18,05
	Еремеева Екатерина	18.06.2015	18,05	18,05
180	Дехаева Софья Денисовна	54AE478958	16,94	16,94
	Дехаева Олеся Николаевна	54AE567467	16,93	16,93
	Дехаев Вячеслав Денисович	54AE478959	16,93	16,93
181	Постникова Валентина Ивановна	54AE447613	26,10	26,10
182	Пилипенко Татьяна Олеговна	54AE642414	47,20	47,20
183	Анистратова Ольга Геннадьевна	54AE448215	23,70	23,70
	Рахматулин Кирилл Ильгамович	54AE448216	23,70	23,70
184	Ставицкий Николай Христанович		36,10	
185	Ковач Эдуард Александрович	54AE508077	51,10	51,10
186	Томилова Любовь Владимировна	54AE434738	26,30	26,30
187	Ильиных Александр Алексеевич		47,10	
188	Белов Александр Сергеевич		47,20	
189	Денисова Наталья Ивановна	54AE426974	36,30	36,30
190	Мануйлова Светлана Евгеньевна		50,60	50,60



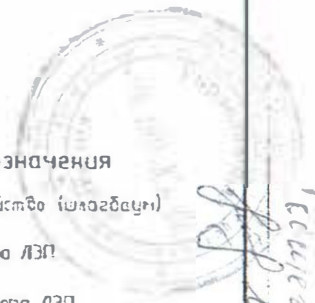
191	Веретельников Сергей Степанович		26,30	
192	Юсов Максим Сергеевич	54AE446826	23,60	23,60
	Юсова Елена Сергеевна	54AE446826	23,60	23,60
193	Кузьмина Надежда Викторовна	54AE528055	7,83	7,83
	Кузьмин Борис Александрович	54AE528056	23,50	23,50
	Лунев Иван Алексеевич		15,67	15,67
194	Кузеванова Галина Николаевна		36,40	36,40
195	Колчанова Александра Андреевна		50,70	50,70
196	Шилов Вячеслав Владимирович	54AE641129	26,00	
197	Снисаренко Ольга Владимировна	54AE445281	47,30	47,30
198	Достанко Александр Аркадьевич	54AE434250	23,55	23,55
	Достанко Нина Алексеевна	54AE434250	23,55	23,55
199	Пак Андрей Борисович		36,20	
200	Стогниенко Светлана Викторовна	54AE447086	50,80	50,80
201	Харчевникова Елена Петровна	17.02.2016	26,10	
202	Капуста Светлана Михайловна	54AE374237	47,10	47,10
203	Фоменко Николай Денисович		47,30	47,30
204	Онищенко Нелля Петровна	54AE526520	36,20	
205	Семченко Евгений Александрович	54AE642017	50,70	50,70
206	Попова Ирина Сергеевна	07.07.2017	26,20	
207	Кожина Елена Александровна		47,30	47,30
208	Алфер Елена Геннадьевна	54AE445432	47,70	47,70
209	Пеленева Светлана Александровна	54AE548174	36,30	36,30
210	Плотникова Нина Гавриловна	54AE598453	50,50	50,50
211	Нильсен Татьяна Николаевна	54AE477308	26,10	26,10
212	Коростелева Ирина Геннадьевна		23,85	23,85
	Коростелева Дарья Андреевна		23,85	23,85
213	Сапелкин Геннадий Трофимович	54AE434399	47,70	47,70
214	Кондратенко Ирина Владимировна		36,60	36,60
215	Аюпова Анастасия Сергеевна	54AE526982	51,10	51,10
ОФ1	Кутья Константин Сергеевич	04.07.2017	35,90	
ОФ2	МАРИЯ -РА	17.07.2017	309,20	309,20
<b>ИТОГО:</b>			<b>11257,5</b>	<b>7952,37</b>

СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА



Условные обозначения

- Ограждающее устройство (шлагбаум)
- Демонтируемая опора ЛЭП
- Устанавливаемая опора ЛЭП
- Устанавливаемое ограждение



Исх. № 18 СТХ  
 В.А. Д.  
 В.А. Д.

№ 18 СТХ	Посл. и дата	Взнос № 18
Создано		

085/10-2017-АД							
Магазин по адресу: г. Новосибирск ул. Петухова, 14/4 в Кировском районе г. Новосибирска							
Автомобильная стоянка					Стадия	Лист	Итого
Разрез					Р		
Имя					ООО "Креда Строитель"		
№ контр					Контракт		

«Пояснения»

В целях сохранения имущества в пожарных шкафах, предлагаем их оборудовать охранной сигнализацией.

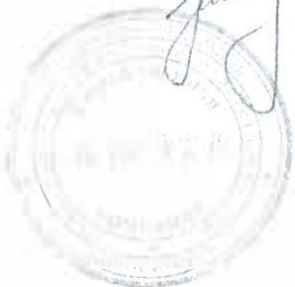
**Принцип работы предлагаемой системы:**

1. На пожарные шкафы (шкафы) устанавливаются датчики открытия дверей.
2. После закрытия шкафа датчики ставятся в режим «На охрану»
3. При неправомерном вскрытии шкафа на этаже срабатывает охранная сигнализация.
4. На телефон круглосуточного дежурного, диспетчера осуществляет автообзвон с оповещением.
5. Прием-сдача пожарного шкафа «На охрану» производится с приемно-контрольного прибора установленного в помещении пультовой АПС.
6. В случае сработки системы оповещения о пожаре на телефон круглосуточного дежурного и диспетчера поступает сигнал.

**Материалы и работы необходимые для монтажа системы:**

1. Монтаж приемно-контрольного прибора «Сигнал 10»
2. Пуско-наладочные работы «Сигнал 10»
3. Монтаж приемно-контрольного прибора GSM модуль
4. Пуско-наладочные работы GSM модуля
5. Прокладка кабеля КСПВ 2х0,5 в трубах
6. Установка распределительных коробок
7. Установка извещателей ИО 102-2 (извещатель охранный магнитоконтактный)
8. Доукомплектация шкафов.

Макаров А.С.





### Реестр вручения документов о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома №14/4 по ул. Петухова в г. Новосибирске.

Настоящий реестр подтверждает, что собственник помещения получил следующую документацию:

1. Информационное сообщение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
2. Бюллетень (решение) собственника помещения.
3. Справочная информация по вопросам, вынесенным на обсуждение общим собранием собственников помещений.

Номер квартиры	Фамилия, инициалы собственника	Подпись
✓ 1	Колосовская А.А.	
2		+
3		
4		+
5		+
✓ 6		
✓ 7	Дмитриев П.В.	
8		
9		
10		+
11		+
12		+
13		
14		+
✓ 15	Соболев С.В.	
16		+
17		+
18		
19		
20	Андреева И.А. Андреев И.А.	
21		
✓ 22		+
23		
24		
✓ 25		+
26		+
27	Романова Т.А.	
28	Белоселова И.А.	
29	Иванова С.В. 913410 82 15	
30		
31	Иванова С.В. 913410 82 15	
✓ 32	Иванова С.В. 913410 82 15	
33		
34		

35		
36		
37		
38		
39		
40	Григорьевский институт	Григорьевский
41		
42		
43	Литвинов	Литвинов
44	Борисов	Борисов
45	Иванов	Иванов
46		
47		
48		
49	Мухоморов	Мухоморов
50		
51		
52		
53		
54	Сидоров	Сидоров
55		
56		
57		
58	Сидоров	Сидоров
59	Сидоров	Сидоров
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68	Сидоров	Сидоров
69		
70		
71		
72	Сидоров	Сидоров
73		
74	Сидоров	Сидоров
75		
76	Сидоров	Сидоров
77	Сидоров	Сидоров
78		
79		
80		
81		
82	Сидоров	Сидоров
83		
84		
85	Сидоров	Сидоров
86	Сидоров	Сидоров
87	Сидоров	Сидоров
88	Сидоров	Сидоров
89	Сидоров	Сидоров

Сидоров

Сидоров

Сидоров

90	Летний ...	
91	...	
92	...	
93	...	
94	...	
95	...	
96		
97		
R 98		
99		+
100		+
101		
102		+
103		+
v 104		+
105		-
106		
107		+
108		+
v 109		+
v 110		+
v 111	Алба / ...	
112		+
113		
v 114		+
115		+
v 116		+
v 117		+
118		
v 119		+
120		
121		
K + 122	K	
v 123		+
v 124		+
125		+
126		+
127		v
128		+
129	...	
130		+
131		+
132	...	
133	...	
134		
135	...	
K 136	...	+
K 137	...	+
v 138	...	
139		+
v 140		+
+ 141		+
v 142		+
v 143	...	+
144		+

comp. obj

v

comp

Курс  
 курс  
 курс  
 курс  
 курс  
 курс

✓ 145			белая глина	нет
✓ 146			красная глина	+ желтый
✓ 147			красная глина	+ желтый
✓ 148			глина	+
✓ 149			глина	+
✓ 150			глина	
✓ 151			в углек., желтая глина	прозрач.
152				+ +
✓ 153			красная глина	+ желтый
✓ 154			2 цвета. белая глина	
✓ 155			глина	+
✓ 156			белая глина, желтая глина	зеленая глина
✓ 157			глина	+
✓ 158			глина	+
✓ 159			белая глина, желтая глина	2 цвета
✓ 160			зеленая глина	прозрач.
161				+ +
✓ 162		—	белая глина	красная глина
✓ 163		—	белая глина	+ красная
✓ 164		—	белая глина	красная глина
✓ 165				+ +
✓ 166			глина	
✓ 167			глина	+
✓ 168			белая глина, желтая глина	красная глина
✓ 169			белая глина	красная глина
✓ 170			глина	
✓ 171		—	белая глина	красная глина
✓ 172		—	белая глина	красная глина
✓ 173			глина	
✓ 174			белая глина	красная глина
✓ 175			глина	
✓ 176			глина	+
✓ 177		—	белая глина	красная глина
✓ 178		—	белая глина	красная глина
✓ 179		—	белая глина	красная глина
✓ 180			глина	+
181				+
182				+
✓ 183			глина	
✓ 184				+
✓ 185		—	белая глина	красная глина
186				+
187			глина	
188			глина	
189				+
✓ 190			глина	
✓ 191		—	белая глина	красная глина
✓ 192			красная глина	+
✓ 193			красная глина	+
✓ 194			глина	+
✓ 195		—	белая глина	красная глина
✓ 196			глина	
197				
198				+
✓ 199			глина	

к

✓ 200			лес	+
✓ 201			лес	
✓ 202			лес	
✓ 203			лес	
✓ 204			лес	
205				+ +
✓ 206	(3)	отдел	лес	
✓ 207	(3)	отдел	лес	
✓ 208			лес	+
✓ 209			лес	
✓ 210			лес	
✓ 211	(3)	Министерство	лес	
✓ 212			лес	+
✓ 213			лес	
✓ 214				
✓ 215			лес	+



о вручения уведомлений и решений (бюллетеней) о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Новосибирск, улица Петухова д.14/4.  
в очно-заочной форме

Инициаторы собрания: ООО УК «Акатуйская», собственник кв. № 107 Михайлова Елена Викторовна  
Дата начала голосования: 16 декабря 2017 г., дата окончания приема решений собственников помещений: 30 января 2018 г.  
Форма проведения собрания – очно-заочное голосование.

Подтверждаю, что с Уведомлением ознакомлен, решение (бюллетень) для голосования получил (а):

№ п/п	№ квартиры/помещения	Ф.И.О. собственника помещения	Дата получения	Подпись
107	107	Михайлова Елена Викторовна	20.12.17	[Подпись]
108	108	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
109	109	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
110	110	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
111	111	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
112	112	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
113	113	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
114	114	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
115	115	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
116	116	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
117	117	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
118	118	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
119	119	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
120	120	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
121	121	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
122	122	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
123	123	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
124	124	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
125	125	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
126	126	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
127	127	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
128	128	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
129	129	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
130	130	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
131	131	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
132	132	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
133	133	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
134	134	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
135	135	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
136	136	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
137	137	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
138	138	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
139	139	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
140	140	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
141	141	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
142	142	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
143	143	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
144	144	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
145	145	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
146	146	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
147	147	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
148	148	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
149	149	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]
150	150	Александр Владимирович	20.12.17	[Подпись]

ИНИЦИАТОР ОБЩЕГО СОБРАНИЯ: \_\_\_\_\_ ООО УК «Акатуйская»  
Михайлова Елена Викторовна



**Реестр вручения документов о проведении общего собрания собственников помещений  
многоквартирного дома № 14/4 по ул. Петухова в г. Новосибирске**

Настоящий реестр подтверждает, что собственник помещения получил следующую документацию:

1. Информационное сообщение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;
2. Бюллетень (решение) собственника помещения;
3. Справочная информация по вопросам, вынесенным на обсуждение общим собранием собственников помещений.

Номер квартиры	Фамилия, инициалы собственника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61	<i>Кузнец Евгений Александрович</i>	<i>К</i>
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		

78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		
123		
124		
125		
126		
127		

128		
129		
130		
131		
132		
133		
134		
135		
136		
137		
138		
139		
140		
141		
142		
143		
144		
145		
146		
147		
148		
149		
150		
151		
152		
153		
154		
155		
156		
157		
158		
159		
160		
161		
162		
163		
164		
165		
166		
167		
168		
169		
170		
171		
172		
173		
174		
175		
180		
181		

182		
183		
184		
185		
186		
187		
188		
190		
191		
192		
193		
194		
195		
196		
197		
198		
199		
200		
201		
202		
203		
204		
205		
206		
207		
208		
209		
210		
211		
212		
213		
214		
215		





**Реестр почтовых отправлений  
ООО УК «Акатуйская ИНН 5403005096**

Куда	Кому	Примечание
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 1	КОМЕНДАНТОВА Ю.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 214	КОНДРАТЕНКО И.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 100	ЮШКОВ Н.О.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 59	ЧЕРТКОВА Л.С.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4, кв. 100	ЮШКОВА И.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 129	СВЕТЛОВ Н.Б.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 3	ЦВЕТНИКОВА К.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 7	АНПИЛОГОВ Р.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 8	ДУГИНОВА Н.М.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 9	ТОКОРЕВА Л.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 15	ПРИДАНЦЕВА Т.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 18	МОРДАКИН В.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 19	НОВИКОВ В.Н.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 21	АРУТЮНЯН П.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 23	ДАНИЛОВА Е.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 46	СМИРНОВА Т.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 49	ГУЩИН В.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 73	ЖУКОВА И.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 75	ЛАГУТКИН А.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 79	ЕРОШИНА Е.Ю.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 98	МАМИЧЕВА О.С.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 105	КУЗНЕЦОВА И.М.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 121	МАТВЕЕВА Е.С.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 132	БАВЫКИНА О.А.	Бюллетень голосования

 /Нагорная А.М./



16.01.2018 г.

**Реестр почтовых отправлений  
ООО УК «Акатуйская ИНН 5403005096**

Куда	Кому	Примечание
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 38	СТАЛИНСКАЯ Л.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 42	ГРИДАСОВ О.Н.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 52	ШПИРКО А.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 53	ДУДИН А.С.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4, кв. 113	СНЕЖКОВА Т.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 106	ЧЕБАКОВА Г.Н.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 24	КАРАКСИН А.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 30	АЛЕШКО П.Н.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 33	СУСЛОВА Л.Л.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 34	ТАРАКАНОВА Н.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 37	ВЕНГЕР В.Ф.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 57	КРАВЦОВ Д.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 64	РИФЛИНГ Ю.Д.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 66	ТАЩЕЕВА Г.С.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 67	СТАВЕР Н.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 70	ГОЛУБЕВ С.Н.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 71	ОБОРИНА И.С.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 80	ФИРСОВ И.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 81	СОФИНРЕЙДЕР Л.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 83	МАЛЫШЕВА Л.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 94	КУЗНЕЦОВА Г.И.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 84	ЧЕРНОСКУТОВ К.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 95	САВЧЕНКО И.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 96	АЛЕКТОРОВ В.А.	Бюллетень голосования

 /Нагорная А.М./



17.01.2018 г.

**Реестр почтовых отправлений  
ООО УК «Акатуйская ИНН 5403005096 от 18.01.2018**

Куда	Кому	Примечание
630110, г.Новосибирск, Писемского, 6	ООО ИК ПЛАСТ	Бюллетень голосования
630007, г.Новосибирск, Серебренниковская, 19/1	ООО СМУ-9	Бюллетень голосования
630073, г.Новосибирск, мкр Горский, 8А кв. 338	КУТЬЯ К.С.	Бюллетень голосования
656049, г.Барнаул, Мерзликина, 5	ООО МАРИЯ-РА	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4, кв. 127	СКОРЯТИНА О.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 122	АСКАРОВА Ю.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 118	КОНДРУХОВА Н.Ю.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 97	АБАБКОВА Е.И.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 183,	РАХМАТУЛИН К.И.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 196	ШИЛОВ В.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 199	ПАК А.Б.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 201	ХАРЧЕВНИКОВА Е.П.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 184	СТАВИЦКИЙ Н.Х.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 190	МАНУЙЛОВА С.Е.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 134	МАРИНЕНКО А.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 138	БУБНОВ Е.Г.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 150	КУЗЬМИНА Л.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 170	РОДИОНОВА Т.В.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 173	СУСЛОВ В.Н.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 175	ГРИШКОВ Д.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 183	АНИСТРАТОВА О.Г.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 187	ИЛЬИНЫХ А.А.	Бюллетень голосования
630088, г.Новосибирск, Петухова, 14/4 кв. 188	БЕЛОВ А.С.	Бюллетень голосования



*Handwritten signature*

/Нагорная А.М./